

個人情報開示等請求書

年 月 日

株式会社フューチャー・コミュニケーションズ 個人情報相談窓口 行

請求人は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次の通り請求する。

個人情報の取り扱いについての同意欄	<p>以下欄に記入された個人情報は開示等請求への対応及び請求人への連絡を目的として利用いたします。提供頂いた個人情報は、第三者に提供したり、委託したりすることはありません。開示等の対応やその他個人情報に関するお問い合わせについては、本請求書宛先の相談窓口までお願いします。個人情報の取り扱いに関してご同意いただける場合は、同意欄をチェックしてください。ご同意いただけない場合は、開示等の対応に応じかねることがあります。</p> <p>当請求書と代理人の委任状については、当社にて適正に管理いたします。</p> <p>*1：本請求書と提出書類一式、開示請求手数料（800円）を同封の上、現金書留郵便にてご返送下さい。</p> <p>*2：保有個人データの開示請求対応に必要な費用とその理由をお知らせし、請求する場合がございます。</p> <p>株式会社フューチャー・コミュニケーションズ 個人情報保護管理者</p> <p>個人情報の取り扱いについて同意する。</p>				
請求人	住所 〒 -				
	氏名（フリガナ）		自宅電話（ ） -		
	本人 代理人				
<p>代理人の方は下記2つの書類を提出してください。印鑑証明は開示結果の通知の際にご返却いたします。</p> <p>委任状（個人情報主本人からの署名、押印のある委任状）</p> <p>印鑑証明書（委任状に押印した印鑑であって過去3ヶ月以内のもの）</p>					
個人情報主本人	住所 〒 -				
	氏名（フリガナ）		自宅電話（ ） -		
当社と個人情報主本人の関係	<p>派遣社員（派遣先： ）</p> <p>コールセンターオペレーター 従業員（退職者含む）</p> <p>その他（具体的に記入してください： ）</p>				
請求の種類	<p>保有個人データの開示 保有個人データの利用目的の通知</p> <p>保有個人データの訂正 保有個人データの追加</p> <p>保有個人データの削除 保有個人データの利用停止</p> <p>保有個人データの第三者提供停止 保有個人データの共同利用停止</p>				
請求の種類、のとき	保有個人データの名称	例) 派遣登録時の登録者情報、派遣登録者の当社仕事紹介履歴 など			
請求の種類、のとき	請求理由	データが事実でない 上記以外：			
請求の種類、のとき	請求理由	データが不正に取得された 利用目的外で取り扱われた 上記以外：			
請求の種類、のとき	請求理由	本人の同意なく第三者へデータが提供された 上記以外：			
請求内容 (請求の種類が、またはのときのみ記入)	保有個人データの訂正				
	1. 訂正前：				
	2. 訂正後：				
保有個人データの追加					
追加する項目・内容：					
保有個人データの削除					
削除する項目・内容：					

当社確認欄	受付 個人情報相談窓口	確認 個人情報業務責任者	承認 個人情報保護管理者	通知 個人情報相談窓口	確認 個人情報保護管理者